

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»



Утверждаю

Декан юридического факультета

И.В. Петрова

«21» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы: Правоприменительная деятельность

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Год начала подготовки – 2024

Разработана

ст.преподаватель кафедры
частноправовых дисциплин

О.Н.Стоякина

Согласована

зав. выпускающей кафедрой
частноправовых дисциплин

И.В.Петрова

Рекомендована

на заседании кафедры
частноправовых дисциплин
от « 20 » мая 2024 г.

протокол № 9

Зав. кафедрой ЧПД

И.В.Петрова

Одобрена

на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от « 21 » мая 2024 г.

протокол № 9

Председатель УМК

И.В. Петрова

Ставрополь, 2024 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Цели освоения дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП | 3 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 3 |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 4 |
| 5. Содержание и структура дисциплины | 5 |
| 5.1. Содержание дисциплины | 5 |
| 5.2. Структура дисциплины | 6 |
| 5.3. Занятия семинарского типа..... | 8 |
| 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)..... | 9 |
| 5.5. Самостоятельная работа..... | 9 |
| 6. Образовательные технологии | 10 |
| 7. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации..... | 10 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 22 |
| 8.1. Основная литература | 22 |
| 8.2. Дополнительная литература | 22 |
| 8.3. Программное обеспечение | 22 |
| 8.4. Профессиональные базы данных | 22 |
| 8.5. Информационные справочные системы | 22 |
| 8.6. Интернет-ресурсы | 23 |
| 8.7. Методические указания по освоению дисциплины | 23 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 31 |
| 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья..... | 31 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Право социального обеспечения» является компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе:

получение знаний о системе и содержании законодательства Российской Федерации, регулирующего социальное обеспечение граждан; выработка навыков практики применения законодательства о социальном обеспечении в современных условиях рыночной экономики; умение с помощью правовых средств защитить права и законные интересы правообладателей в сфере социального обеспечения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)» ОПОП (Б.1.Б.25).

| <i>Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i> | <i>Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)</i> |
|--|---|
| Теория государства и права | Производственная практика (правоприменительная практика) |
| Конституционное право | Страховое право |
| Экономика и финансовая грамотность | Трудовое право |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия | Знает: специфику людей, имеющих ограниченные возможности здоровья и особенности социального взаимодействия с ними Умеет: применять базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия |
| ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, которые она направлена на | Знает особенности толкования норм права социального обеспечения; Умеет: применять различные способы толкования правовых норм и грамотно разъяснять состав правовой нормы в сфере социального обеспечения; Владеет: навыками применения различных приемов и способов толкования норм права социального обеспечения. |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместры |
|--|-------------|-----------|
| | | 6 |
| Контактная работа (всего) | 42,5 | 42,5 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 20 | 20 |
| из них | | |
| – лекции | 20 | 20 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 20 | 20 |
| из них | | |
| – семинары (С) | 16 | 16 |
| – практические занятия (ПР) | 4 | 4 |
| 3) групповые консультации | 2 | 2 |
| 4) промежуточная аттестация | 0,5 | 0,5 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 65,5 | 65,5 |
| в том числе: | | |
| Реферат | 10 | 10 |
| Самоподготовка | 29 | 29 |
| Подготовка к аттестации | 26,5 | 26,5 |
| Общий объем, час | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместры |
|--|-------------|-----------|
| | | 8 |
| Контактная работа (всего) | 22,5 | 22,5 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 10 | 10 |
| из них | | |
| – лекции | 10 | 10 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 10 | 10 |
| из них | | |
| – семинары (С) | 8 | 8 |
| – практические занятия (ПР) | 2 | 2 |
| 3) групповые консультации | 2 | 2 |
| 4) промежуточная аттестация | 0,5 | 0,5 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 85,5 | 85,5 |
| в том числе: | | |
| Реферат | 10 | 10 |
| Самоподготовка | 49 | 49 |
| Подготовка к аттестации | 26,5 | 26,5 |
| Общий объем, час | 108 | 108 |

| | | |
|--------------------------------|---------|---------|
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |
|--------------------------------|---------|---------|

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместры |
|--|----------------|----------------|
| | | 8 |
| Контактная работа (всего) | 12,5 | 12,5 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 6 | 6 |
| из них | | |
| – лекции | 6 | 6 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 6 | 6 |
| из них | | |
| – семинары (С) | 4 | 4 |
| – практические занятия (ПР) | 2 | 2 |
| 3) промежуточная аттестация | 0,5 | 0,5 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 95,5 | 95,5 |
| в том числе: | | |
| Реферат | 10 | 10 |
| Самоподготовка | 77 | 77 |
| Подготовка к аттестации | 8,5 | 8,5 |
| Общий объем, час | 108 | 108 |
| Форма промежуточной аттестации | Экзамен | Экзамен |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|------------------|---|---|
| Тема 1. | Право социального обеспечения как отрасль российского права | Понятие, система и функции социального обеспечения. Предмет права социального обеспечения. Метод права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Источники права социального обеспечения |
| Тема 2. | Правоотношения по социальному обеспечению | Понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению. Субъекты, объекты и содержание правоотношений по социальному обеспечению. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению. |
| Тема 3. | Стаж в праве социального обеспечения | Понятие стажа, его юридическое значение и виды. Страховой стаж в праве социального обеспечения. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении. Подтверждение страхового стажа. |

| | | |
|----------|--|---|
| Тема 4. | Общая характеристика пенсионной системы в РФ | Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию. Государственное пенсионное обеспечение. Дополнительное пенсионное обеспечение |
| Тема 5. | Пенсии по старости | Понятие пенсии по старости и ее виды. Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения и размер. Досрочное назначение страховых пенсий по старости. Пенсия по старости по государственному пенсионному обеспечению. |
| Тема 6. | Пенсии по инвалидности | Понятие и причины инвалидности. Понятие пенсии по инвалидности и ее виды. Страховая пенсия по инвалидности. Социальная пенсия по инвалидности. |
| Тема 7. | Пенсии по случаю потери кормильца | Лица, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца. Страховая пенсия по случаю потери кормильца. Государственное пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца. |
| Тема 8. | Пенсии за выслугу лет | Понятие выслуги лет. Пенсия за выслугу лет федеральным гражданским служащим. |
| Тема 9. | Виды пособий и компенсационных выплат | Пособия по временной нетрудоспособности. Пособия по безработице. Пособия гражданам, имеющим детей. Пособие на погребение. Понятие и виды компенсационных выплат. |
| Тема 10. | Государственная социальная помощь | Понятие государственной социальной помощи. Социальные доплаты к пенсии. Государственная социальная помощь на основании социального контракта. |
| Тема 11. | Социальное обслуживание | Понятие, принципы и формы социального обслуживания. Услуги, оказываемые гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании. Социальное обслуживание, предоставляемое субъектами РФ. |
| Тема 12. | Медицинская помощь | Понятие медицинской помощи. Виды и формы медицинской помощи. |

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|------------------|---|------------------|---|----|----|-------|
| | | ЛК | С | ПР | СР | Всего |
| Тема 1. | Право социального обеспечения как отрасль российского права | 2 | 2 | - | 2 | 6 |
| Тема 2. | Правоотношения по социальному обеспечению | 2 | 2 | - | 2 | 6 |
| Тема 3. | Стаж в праве социального обеспечения | 2 | 2 | - | 2 | 6 |
| Тема 4. | Общая характеристика пенсионной системы в РФ | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| Тема 5. | Пенсии по старости | 2 | - | 2 | 4 | 8 |

| | | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|----|----|---|----|-----|
| Тема 6. | Пенсии по инвалидности | 2 | - | 2 | 4 | 8 |
| Тема 7. | Пенсии по случаю потери кормильца | 2 | 2 | - | 2 | 6 |
| Тема 8. | Пенсии за выслугу лет | 2 | - | - | 3 | 5 |
| Тема 9. | Виды пособий и компенсационных выплат | 2 | 2 | - | 4 | 8 |
| Тема 10. | Государственная социальная помощь | 2 | - | - | 4 | 6 |
| Тема 11. | Социальное обслуживание | - | 2 | - | 4 | 6 |
| Тема 12. | Медицинская помощь | - | 2 | - | 4 | 6 |
| | Групповые консультации | | | | | 2 |
| | Промежуточная аттестация | | | | | 27 |
| Общий объем | | 20 | 16 | 4 | 39 | 108 |

Очно- заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|------------------|---|------------------|---|----|----|-------|
| | | ЛК | С | ПР | СР | Всего |
| Тема 1. | Право социального обеспечения как отрасль российского права | 2 | | | 4 | 6 |
| Тема 2. | Правоотношения по социальному обеспечению | | 2 | | 6 | 8 |
| Тема 3. | Стаж в праве социального обеспечения | 2 | | | 6 | 8 |
| Тема 4. | Общая характеристика пенсионной системы в РФ | | 2 | | 6 | 8 |
| Тема 5. | Пенсии по старости | 2 | | 2 | 5 | 9 |
| Тема 6. | Пенсии по инвалидности | | | | 6 | 6 |
| Тема 7. | Пенсии по случаю потери кормильца | | | | 6 | 6 |
| Тема 8. | Пенсии за выслугу лет | | | | 4 | 4 |
| Тема 9. | Виды пособий и компенсационных выплат | 2 | 2 | | 4 | 8 |
| Тема 10. | Государственная социальная помощь | 2 | | | 4 | 6 |
| Тема 11. | Социальное обслуживание | | 2 | | 4 | 6 |
| Тема 12. | Медицинская помощь | | | | 4 | 4 |
| | Групповые консультации | | | | | 2 |
| | Промежуточная аттестация | | | | | 27 |
| Общий объем | | 10 | 8 | 2 | 59 | 108 |

Заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | | |
|------------------|---|------------------|---|----|----|-------|
| | | ЛК | С | ПР | СР | Всего |
| Тема 1. | Право социального обеспечения как отрасль российского права | | | | 8 | 8 |
| Тема 2. | Правоотношения по социальному обеспечению | | | | 6 | 6 |
| Тема 3. | Стаж в праве социального обеспечения | 2 | | | 8 | 10 |
| Тема 4. | Общая характеристика | | 2 | | 8 | 10 |

| | | | | | | |
|-------------|---------------------------------------|---|---|---|------|-----|
| | пенсионной системы в РФ | | | | | |
| Тема 5. | Пенсии по старости | 2 | | 2 | 8 | 12 |
| Тема 6. | Пенсии по инвалидности | | | | 6 | 6 |
| Тема 7. | Пенсии по случаю потери кормильца | | | | 6 | 6 |
| Тема 8. | Пенсии за выслугу лет | | | | 6 | 6 |
| Тема 9. | Виды пособий и компенсационных выплат | 2 | 2 | | 8 | 12 |
| Тема 10. | Государственная социальная помощь | | | | 8 | 8 |
| Тема 11. | Социальное обслуживание | | | | 8 | 8 |
| Тема 12. | Медицинская помощь | | | | 7 | 7 |
| | Промежуточная аттестация | | | | 9 | 9 |
| Общий объем | | 6 | 4 | 2 | 95,5 | 108 |

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Наименование | Количество часов |
|-------|------------------|-------------|---|------------------|
| 1. | Тема 1. | С | Право социального обеспечения как отрасль российского права | 2 |
| 2. | Тема 2. | С | Правоотношения по социальному обеспечению | 2 |
| 3. | Тема 3. | С | Стаж в праве социального обеспечения | 2 |
| 4. | Тема 4. | С | Общая характеристика пенсионной системы в РФ | 2 |
| 5. | Тема 5. | ПР | Пенсии по старости | 2 |
| 6. | Тема 6. | ПР | Пенсии по инвалидности | 2 |
| 7. | Тема 7. | С | Пенсии по случаю потери кормильца | 2 |
| 8. | Тема 8. | С | Пенсии за выслугу лет | 2 |
| 9. | Тема 9. | С | Виды пособий и компенсационных выплат | 2 |
| 10. | Тема 10. | С | Государственная социальная помощь | 2 |
| 11. | Тема 11. | С | Социальное обслуживание | 2 |
| 12. | Тема 12. | С | Медицинская помощь | 2 |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Наименование | Количество часов |
|-------|------------------|-------------|--|------------------|
| 1. | Тема 2. | С | Правоотношения по социальному обеспечению | 2 |
| 2. | Тема 4. | С | Общая характеристика пенсионной системы в РФ | 2 |
| 3. | Тема 5. | ПР | Пенсии по старости | 2 |
| 4. | Тема 9. | С | Виды пособий и компенсационных выплат | 2 |
| 5. | Тема 11. | С | Социальное обслуживание | 2 |

Заочная форма обучения

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Наименование | Количество часов |
|-------|------------------|-------------|--|------------------|
| 1. | Тема 4. | С | Общая характеристика пенсионной системы в РФ | 2 |
| 2. | Тема 5. | ПР | Пенсии по старости | 2 |
| 3. | Тема 9. | С | Виды пособий и компенсационных выплат | 2 |

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов

1. Понятие социального обеспечения и его функции.
2. Структура системы социального обеспечения Российской Федерации.
3. Проблемы развития законодательства о социальном обеспечении.
4. Пособия по временной нетрудоспособности.
5. Социальное обслуживание граждан в Российской Федерации.
6. Государственные стандарты социального обслуживания.
7. Социальная поддержка.
8. Государственная социальная помощь.
9. Медицинская помощь.
10. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации.
11. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных воздействий.
12. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
13. Социальное обеспечение молодежи в Российской Федерации.
14. Социальное обеспечение женщин в Российской Федерации.
15. Правовой статус инвалидов в Российской Федерации.
16. Социальное обеспечение женщин в Российской Федерации.
17. Правовой статус инвалидов в Российской Федерации.

Задания для выполнения реферата выдаются на первой неделе после начала триместра, защита осуществляется на семинарском занятии при изучении соответствующей темы.

5.5. Самостоятельная работа

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы | Количество часов | | |
|------------------|---|------------------|------|------|
| | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 1-12 | Самоподготовка (конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников, подготовка к устному опросу) | 29 | 85,5 | 95,5 |
| 1-12 | Подготовка рефератов | 10 | 10 | 10 |
| 1-12 | Подготовка к аттестации | 26,5 | 26,5 | 8,5 |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Право социального обеспечения»:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

| № раздела (темы) | Вид занятия | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии | Количество часов | | |
|------------------|-------------|--|------------------|------|-----|
| | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| Тема 3 | Л | Интерактивная лекция | 2 | 2 | 2 |
| Тема 4 | С | Дискуссия | 2 | 2 | 2 |

Практическая подготовка обучающихся

| № раздела (темы) | Вид занятия | Виды работ | Количество часов | | |
|------------------|-------------|---|------------------|------|------|
| | | | ОЗФО | ОЗФО | ОЗФО |
| Тема 5 | ПР | Исчисление и подтверждение трудового (страхового) стажа (по условиям заданий), в том числе с использованием компьютерных программ для исчисления трудового (страхового) стажа | 2 | 2 | 2 |

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Показатели оценивания (результаты обучения) | Процедуры оценивания (оценочные средства) | |
|---|--|--|--|---|
| | | | текущий контроль успеваемости | промежуточная аттестация |
| УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Применяет базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия | Знает: специфику людей, имеющих ограниченные возможности здоровья и особенности социального взаимодействия с ними | Контрольные вопросы; Реферат, тестовые задания | Экзамен (контрольные вопросы, тестовые задания) |
| | | Умеет: применять базовые дефектологические знания в рамках социального | Дискуссия | Экзамен (ситуационная задача) |

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Показатели оценивания (результаты обучения) | Процедуры оценивания (оценочные средства) | |
|--|---|---|---|---|
| | | | текущий контроль успеваемости | промежуточная аттестация |
| ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права | ОПК-4.1. Применяет различные способы толкования правовых норм и грамотно разъясняет состав правовой нормы применительно к правоотношениям, на которые она направлена | Знает особенности толкования норм права социального обеспечения; | Контрольные вопросы; Реферат, тестовые задания | Экзамен (контрольные вопросы, тестовые задания) |
| | | Умеет: применять различные способы толкования правовых норм и грамотно разъяснять состав правовой нормы в сфере социального обеспечения; | Практические задания | Экзамен (ситуационная задача) |
| | | Владет: навыками применения различных приемов и способов толкования норм права социального обеспечения | Практические задания | Экзамен (ситуационная задача) |

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Перечень типовых тем рефератов

1. Понятие социального обеспечения и его функции.
2. Структура системы социального обеспечения Российской Федерации.
3. Проблемы развития законодательства о социальном обеспечении.
4. Федеральные, региональные и муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение.
5. Пособия по временной нетрудоспособности.
6. Социальное обслуживание граждан в Российской Федерации.
7. Государственные стандарты социального обслуживания.
8. Социальная поддержка.
9. Государственная социальная помощь.
10. Медицинская помощь.
11. Социальное обеспечение инвалидов в Российской Федерации.
12. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от радиационных воздействий.
13. Социальное обеспечение лиц, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
14. Социальное обеспечение молодежи в Российской Федерации.
15. Социальное обеспечение женщин в Российской Федерации.
16. Правовой статус инвалидов в Российской Федерации.

Критерии и шкала оценки рефератов

Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены все требования к написанию и защите реферата/эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если основные требования к реферату/эссе и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата/эссе или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если тема реферата/эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Типовые контрольные вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Охарактеризуйте понятие, систему и функции социального обеспечения.
2. В чем особенность предмета права социального обеспечения.
3. Охарактеризуйте Метод права социального обеспечения.
4. Охарактеризуйте Принципы права социального обеспечения.
5. Охарактеризуйте Источники права социального обеспечения
6. Сформулируйте понятие и виды правоотношений по социальному обеспечению.
7. Дайте характеристику субъектов, объектов и содержания правоотношений по социальному обеспечению.
8. Охарактеризуйте основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.
9. Дайте понятие стажа, его юридическое значение и виды.
10. Что такое страховой стаж в праве социального обеспечения.
11. Охарактеризуйте общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении.
12. Дайте характеристику подтверждения страхового стажа.
13. В чем сущность пенсионного обеспечения по обязательному пенсионному страхованию.
14. Охарактеризуйте государственное пенсионное обеспечение.
15. Что такое дополнительное пенсионное обеспечение
16. Дайте понятие пенсии по старости и ее виды.
17. Охарактеризуйте страховую пенсию по старости на общих основаниях: условия назначения и размер.
18. В чем сущность досрочного назначения страховых пенсий по старости.
19. Что такое пенсия по старости по государственному пенсионному обеспечению.
20. Охарактеризуйте понятие и причины инвалидности.
21. Дайте характеристику понятия пенсии по инвалидности и ее виды.
22. Что такое страховая пенсия по инвалидности.
23. Охарактеризуйте социальную пенсию по инвалидности.
24. Назовите лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца.
25. В чем сущность страховой пенсии по случаю потери кормильца.
26. Охарактеризуйте государственное пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца.
27. Дайте понятие выслуги лет.
28. Что такое пенсия за выслугу лет федеральным гражданским служащим.
29. Дайте характеристику пособия по временной нетрудоспособности.

30. Охарактеризуйте пособия по безработице.
31. В чем особенность пособия гражданам, имеющим детей.
32. Охарактеризуйте пособие на погребение.
33. Дайте понятие и виды компенсационных выплат.
34. Охарактеризуйте понятие государственной социальной помощи.
35. Что такое социальные доплаты к пенсии.
36. Что такое государственная социальная помощь на основании социального контракта.
37. Охарактеризуйте понятие, принципы и формы социального обслуживания.
38. Охарактеризуйте услуги, оказываемые гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.
39. В чем сущность социального обслуживания, предоставляемого субъектами РФ.
40. Дайте понятие медицинской помощи.
41. Охарактеризуйте виды и формы медицинской помощи.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Критерии оценки уровня сформированности компетенций для устного опроса:

- оценка «отлично»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по дисциплине демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Обучающийся владеет терминологией, способен приводить примеры, высказывает свою точку зрения с опорой на знания и опыт;

- оценка «хорошо»: обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, выстроен, но совершены единичные ошибки. Не в полной мере владеет знаниями по всей дисциплине. Даны ответы на дополнительные, поясняющие вопросы;

- оценка «удовлетворительно»: ответ на вопрос не полный, с ошибками. Обучающийся путается в деталях, с затруднением пользуется профессиональной терминологией. Есть замечания к построению ответа, к логике и последовательности изложения. Не отвечает на дополнительные вопросы; оценка «неудовлетворительно»: ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу, присутствует фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная, не используется профессиональная терминология. Ответы на дополнительные вопросы не даны или неверные.

Типовые тестовые задания

Тест 1. Выберите правильный вариант ответа:

К источникам права социального обеспечения относится:

- а) Социальный кодекс;
- б) Трудовой кодекс;
- в) ФЗ «О защите прав потребителей»
- г) Конституция РФ

Тест 2. Выберите правильный вариант ответа:

Какие периоды засчитываются в страховой стаж:

- А) учеба в институте;
- Б) период получения пособия по безработице;
- В) период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы;
- Г) период получения пособия по временной нетрудоспособности.

Тест 3. Вставьте пропущенное слово (цифру)

Для подтверждения страхового и общего трудового стажа свидетельскими показаниями необходимо не менее ____ свидетелей.

Тест 4. Имеют ли пасынок и падчерица, право на страховую пенсию по случаю потери кормильца?

- а) Да, если они находились на воспитании умершего отчима или умершей мачехи
- б) Нет.
- в) Да, если они находились на воспитании и содержании умершего отчима или умершей мачехи

Тест 5. Вставьте пропущенное слово (цифру)

Определенные виды социального обеспечения являются ... права социального обеспечения.

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Критерии и шкала оценки тестового задания

- оценка «зачтено»: тестовое задание решено верно;
- оценка «не зачтено»: тестовое задание решено не верно

Типовые темы для дискуссии

1. Понятие и причины инвалидности.
2. Характеристика понятия пенсии по инвалидности и ее виды.
3. Особенности пенсии по инвалидности.

Критерии и шкала оценки участия в групповой дискуссии

| | |
|----------------------------|--|
| <i>отлично</i> | при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, аргументировано отстаивать свою точку зрения и воспринимать противоположные, отвечать на вопросы оппонентов; |
| <i>хорошо</i> | при аргументации точки зрения студент показал умение грамотно подбирать факты, излагать основные положения, однако не смог убедительно аргументировать свою точку зрения и отвечать на вопросы оппонентов; |
| <i>удовлетворительно</i> | при аргументации точки зрения студент смог подобрать некоторые факты, но при этом ему не удалось обосновать свою точку зрения; |
| <i>неудовлетворительно</i> | при аргументации точки зрения студент не смог подобрать аргументы и факты для обоснования своей позиции. |

Типовые практические задания

Задание 1. Умея применять базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия, выполните задание:

17-летняя М. не может самостоятельно передвигаться – только на коляске или с чьей-либо помощью. Девочка родилась физически здоровой, но с 10 лет начали проявляться симптомы атрофии мышц – усталость, слабость. Последние два года обучения в школе занималась дома.

Задание. Определите законодательную базу, закрепляющую меры социальной помощи в указанной ситуации? Дайте определение социальной реабилитации.

Задание 2. Примените правила юридической техники для толкования правовых норм в сфере права социального обеспечения по заданным условиям:

- А) Подготовьте сравнительно-правовой анализ понятий «социальное обеспечение» и

«социальная защита населения». Результат оформите в виде таблицы.

Б) Выделите общие и отличительные признаки трудового и страхового стажа. Результат оформите в виде таблицы.

Задание 3. Проанализируйте содержание ст. 18 Федерального закона "О страховых пенсиях". Составьте свое мнение о соответствии правовой нормы принципу адресности.

Задание 4. Ознакомьтесь с Федеральным законом "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации". Найдите нормы, касающиеся порядка предоставления медицинской помощи инвалидам. Найдите в справочно-правовой системе примеры из судебной практики, связанные с несоблюдением данных норм закона, выявите закономерности в судебных решениях по аналогичным делам. Результат оформите в виде таблицы.

Задание 5. Проведите толкование юридических терминов из любых Федеральных законов по системе пенсионного обеспечения. Приведите три примера юридических терминов по каждому из видов.

| <u>По источнику возникновения</u> | |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| русскоязычные | иностраные |
| | |
| | |
| | |
| <u>По степени конкретности</u> | |
| требующие толкования | однозначные |
| | |
| | |
| | |
| <u>По степени сложности</u> | |
| односоставные | многосоставные |
| | |
| | |
| | |
| <u>По происхождению</u> | |
| закрепленные в законодательстве | выработанные юридической наукой |
| | |
| | |
| | |

Задание 6. **Осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав обратившихся граждан, ответьте на вопросы:**

При определении права на назначение страховой пенсии по старости Макаренко В.В., специалист отделения Фонда пенсионного и социального страхования РФ потребовал предъявить перечень документов, необходимых для формирования пенсионного дела. Титова 20.01.2023 г. обратилась за назначением пенсии по старости в возрасте 57 лет. Ее страховой стаж составляет 14 лет 6 месяцев.

Подготовьте ответ, какой комплект документов необходимо Макаренко предоставить в региональное отделение Фонда пенсионного и социального страхования РФ для формирования пенсионного дела при назначения страховой пенсии по старости:

А) заявление, паспорт гражданина, трудовая книжка, выписка из индивидуального (персонифицированного) учета, выписки из приказов

Б) письменные трудовые договоры и свидетельские показания.

В) лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, свидетельства о рождении детей.

Задание 7. Проанализируйте правовую ситуацию и соотносите ее с нормативными предписаниями в целях правильного правоприменения.

Матвеева обратилась за консультацией. Работала учителем русского языка в средней образовательной школе 12 лет, и в возрасте 34 ушла в отпуск по уходу за ребенком на 3 года.

Определите продолжительность страхового стажа Матвеевой:

Критерии и шкала оценки практических заданий

Оценка «отлично» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии; умения принимать юридически значимые решения и их документально оформлять; устанавливать причинно-следственные связи, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, даны достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы в практическом задании; продемонстрировано умение принимать юридически значимые решения и их документально оформлять, но отдельные положения недостаточно увязываются с требованиями нормативных документов; ответы недостаточно четкие.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при выполнении практического задания; частично показано умение и практические навыки самостоятельно анализировать факты, события, явления, правоотношения в их взаимосвязи и диалектическом развитии, документально оформлять юридически значимые решения; ответы нечеткие и без должной логической последовательности.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Типовые контрольные вопросы для устного опроса на экзамене

1. Понятие социального обеспечения
2. Система социального обеспечения
3. Функции социального обеспечения.
4. Предмет права социального обеспечения.
5. Метод права социального обеспечения.
6. Принципы права социального обеспечения.
7. Источники права социального обеспечения
8. Понятие правоотношений по социальному обеспечению
9. Виды правоотношений по социальному обеспечению.
10. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению
11. Объекты правоотношений по социальному обеспечению
12. Содержание правоотношений по социальному обеспечению.
13. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений по социальному обеспечению.
14. Понятие стажа, его юридическое значение и виды.
15. Страховой стаж в праве социального обеспечения.
16. Общий трудовой стаж в пенсионном обеспечении.
17. Подтверждение страхового стажа.

18. Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию.
19. Государственное пенсионное обеспечение.
20. Дополнительное пенсионное обеспечение
21. Понятие пенсии по старости и ее виды.
22. Страховая пенсия по старости на общих основаниях: условия назначения и размер.
23. Досрочное назначение страховых пенсий по старости.
24. Пенсия по старости по государственному пенсионному обеспечению.
25. Понятие и причины инвалидности.
26. Понятие пенсии по инвалидности и ее виды.
27. Страховая пенсия по инвалидности.
28. Социальная пенсия по инвалидности.
29. Лица, имеющие право на пенсию по случаю потери кормильца.
30. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.
31. Государственное пенсионное обеспечение по случаю потери кормильца.
32. Понятие выслуги лет.
33. Пенсия за выслугу лет федеральным гражданским служащим.
34. Пособия по временной нетрудоспособности.
35. Пособия по безработице.
36. Пособия гражданам, имеющим детей.
37. Пособие на погребение.
38. Понятие и виды компенсационных выплат.
39. Понятие государственной социальной помощи.
40. Социальные доплаты к пенсии.
41. Государственная социальная помощь на основании социального контракта.
42. Понятие, принципы и формы социального обслуживания.
43. Услуги, оказываемые гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.
44. Социальное обслуживание, предоставляемое субъектами РФ.
45. Понятие медицинской помощи.
46. Виды и формы медицинской помощи.

Типовые тестовые задания для промежуточной аттестации (экзамена)

Тест 1. Имеют ли пасынок и падчерица, право на страховую пенсию по случаю потери кормильца (выберите 2 ответа):

- Да, если они находились на воспитании умершего отчима или умершей мачехи
- Нет.
- Да, если они находились на содержании умершего отчима или умершей мачехи

Тест 2. Родственники покойного, которым пришлось заниматься воспитанием ребенка покойного имеют право на пенсию, пока тот не достигнет возраста - _____ лет: (укажите возраст цифрой)

. Тест 3. Какие периоды засчитываются в страховой стаж (выберите 2 ответа):

- учеба в институте
- период получения пособия по безработице
- период ухода, осуществляемого трудоспособным лицом за инвалидом II группы;
- период получения пособия по временной нетрудоспособности

Тест 4. Имеют ли пасынок и падчерица, право на страховую пенсию по случаю потери кормильца (выберите 2 ответа):

- Да, если они находились на воспитании умершего отчима или умершей мачехи
- Нет.
- Да, если они находились на содержании умершего отчима или умершей мачехи

Тест 5. Родственники покойного, которым пришлось заниматься воспитанием ребенка покойного имеют право на пенсию, пока тот не достигнет возраста - _____ лет: (укажите возраст цифрой)

Типовые ситуационные задачи для промежуточной аттестации (экзамена)

Осуществите профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав обратившихся граждан:

Ситуационная задача. Иванова достигла пенсионного возраста и обратилась за назначением пенсии. В течение 9 лет она работала в г. Норильске (Крайний Север), 5 лет жила с мужем - военнослужащим в отдаленной войсковой части (не работала, т.к. не было возможности трудоустроиться и получала пособие по безработице), 3 года занималась воспитанием 2-х детей. Анализируя положения действующего законодательства, определите продолжительность страхового стажа:

- А) 17 лет
- Б) 12 лет
- В) 9 лет

Ситуационная задача. Осипову, получившему увечье во время военной службы, была установлена 2 группа инвалидности. На основе анализа действующего законодательства, определите какие документы необходимо представить для получения пенсии по инвалидности:

- А) паспорт, военный билет, свидетельство об инвалидности, приказ об увольнении по причине увечья
- Б) паспорт, медицинский полис, заключение врача
- В) справка из воинской части, подтверждающая получение травмы во время службы, медицинское заключение об утрате трудоспособности

Ситуационная задача. Петрова достигла пенсионного возраста и обратилась за назначением пенсии. В течение 15 лет она проработала актрисой на сцене в театре, затем 8 лет ухаживала за матерью инвалидом 2 группы и была в отпуске по уходу за ребенком 3 года.

На основе анализа действующего законодательства, определите продолжительность страхового стажа Петровой.

Критерии и шкала оценивания

Оценка «отлично» выставляется студенту:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;
полнота ответа на устный вопрос: знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрисубъектных и межпредметных связей;

собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), примеры, раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

четкость, последовательность и грамотность речи;

самостоятельность и правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы

системность знаний

допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые студентами
тестовое задание решено правильно

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

правильность и четкость ответа; отсутствие ошибок, оговорок;

полнота ответа на устный вопрос: недостаточно знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

собственный анализ и оценка излагаемого материала (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (не демонстрирует способности к интеграции теоретических знаний и практики), слабое раскрытие возможных противоречий, проблем, их оценка;

достаточная четкость, последовательность и грамотность речи;

самостоятельность и в основном правильность решения ситуационной задачи, уверенность, логичность, последовательность и аргументированность изложения своего решения, используя понятия профессиональной сферы;

достаточность и обоснованность

допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые студентом после указания преподавателя на них

тестовое задание решено правильно

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

правильность и относительная четкость ответа;

не полностью раскрыт ответ на устный вопрос: фрагментарное знание определений понятий, основных положений, рассмотрение различных точек зрения (если вопрос предполагает, характеристика концепций (положений) разных авторов), раскрытие содержания вопроса, установление внутрипредметных и межпредметных связей;

затруднения при выявлении причинно-следственных связей и формулировке основных положений, рассмотрение различных точек зрения, выводов при ответе на вопрос (если вопрос предполагает, сопоставление концепций (положений) разных авторов), отсутствуют примеры (обнаруживает понимание материала, но не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения или привести свои примеры), отсутствуют представления о междисциплинарных связях;

непоследовательность при изложении материала;

в основном решил ситуационную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия профессиональной сферы;

допускаются отдельные существенные ошибки, исправляемые с помощью преподавателя

тестовое задание решено неправильно

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если;

изложение ответа на устный вопрос неполное, бессистемное, или ответ не предоставлен;

неумение производить простейшие операции анализа и синтеза; делать обобщения, выводы при ответе на вопрос;

не решил ситуационную задачу, или решил с грубыми ошибками;

допускаются существенные ошибки, не исправляемые даже с помощью преподавателя

тестовое задание решено неправильно

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

| Процедура оценивания | Организация деятельности студента |
|-----------------------------|---|
| Выполнение тестовых заданий | Это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины. Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется по вариантам; количество вопросов в |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>каждом варианте –10-15; отведенное время– 90 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию студенты должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, и теоретические источники для подготовки.</p> <p>При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.</p> |
| Выполнение практических заданий | <p>Практические задания – письменная форма работы студента, предполагает умение выделять главное в исследуемой проблеме, устанавливать причинно-следственные связи, способности к систематизации основных проблем юридической науки, демонстрирует способность решить поставленную задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>По характеру выполняемых студентами заданий практические задания могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов (изучение и анализ первоисточников); – практико-ориентированные задания, связанные с получением навыков применения теоретических знаний для решения практических профессиональных задач (решение задач); – творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач (составление схем, таблиц). <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: проверку выполненных практических заданий, их защита на семинарах (практическом занятии) или в индивидуальной беседе с преподавателем.</p> |
| Реферат | <p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на занятии семинарского типа, и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> |
| Устный опрос | <p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме,</p> |

| | |
|-----------|--|
| | <p>проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> |
| Дискуссия | <p>дискуссия - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: всестороннее обсуждение какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений по дисциплине.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить научную и учебную литературу, составить тезисы. Оцениваются умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой проблеме, последовательно, четко и логически стройно излагать свою позицию, аргументировать основные положения и выводы, использовать научную литературу.</p> |

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Экзамен – это форма промежуточной аттестации по дисциплине, задачей которого является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольному вопросу, тестовому заданию и ситуационному заданию.

| | |
|---------------------|---|
| Контрольные вопросы | <p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p> |
| Ситуационная задача | <p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задания, разбор результатов: кратко изложить его содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задания следует обосновать все возможные варианты решения.</p> |
| Тестовое задание | <p>Оценочное средство, варьирующееся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, сформулированная в</p> |

| |
|--|
| утвердительной форме предложения с неизвестным. Подстановка правильного ответа вместо неизвестного компонента превращает задание в истинное высказывание, подстановка неправильного ответа приводит к образованию ложного высказывания, что свидетельствует о незнании студентом данного учебного материала. |
|--|

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для вузов / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11355-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510537>
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15700-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511325>
3. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15240-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511728>

8.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы права социального обеспечения : учебник для вузов / В. А. Агафонов [и др.] ; под редакцией В. Ш. Шайхатдинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14551-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517281>
2. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для вузов / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10032-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517347>

Библиотечно-информационный
центр Северо-Кавказского
социального института

8.3. Программное обеспечение

- Microsoft Windows или Яндекс 360
- Microsoft Office Professional Plus 2019
- Консультант-Плюс
- Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» <https://sudrf.ru>
- Решения Конституционного суда РФ www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx
- Федеральный реестр инвалидов - <https://sfri.ru/>

8.5. Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - www.garant.ru
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <https://vsrf.ru/>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

- Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс IPRsmart - <https://www.iprbookshop.ru>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ- <https://urait.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-ychebniki.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - <https://vsrf.ru/>
- Социальный фонд России — <https://sfr.gov.ru>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для проведения занятий лекционного типа

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине.

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также сделает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции могут проводиться в традиционном формате или интерактивно в виде

лекции-беседы. Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание обучающихся к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучающихся. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала,

обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника.

Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания к подготовке и проведению занятий семинарского типа

Основное назначение семинарских занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Участие в семинарских занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов. Необходимо

помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.

Одной из форм занятия семинарского типа являются практические занятия. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Представленные задачи имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В структуре занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

Формы занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) активная и интерактивная.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тестирование является особой формой контроля работы студентов. Тестовые задания представляют собой сгруппированные вопросы, относящиеся к изучаемым темам, причем к каждому вопросу прилагается некоторое количество ответов (обычно 4 варианта), из которых студенту рекомендуется выбрать правильный. Как правило, тесты составляются на отдельных бланках, которые раздаются студентам. Тесты включают в себя пройденный материал по темам программы. Все виды самостоятельной работы должны быть выполнены в срок, назначенный преподавателем. Если работа выполнена с явным опозданием, преподаватель имеет право снизить за нее оценку.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

- 1) конспектирование рекомендуемой учебно-методической литературы и первоисточников
- 2) подготовка рефератов;
- 3) в подготовке к устному опросу

- 1) Методические указания для конспектирования

Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и

современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий,

выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательно-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом

самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемом программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать

проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста. При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
 - использование устаревшей литературы;
 - подмену научно-аналитического стиля художественным;
 - подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
 - небрежного оформления работы.
- Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. Повторить нормы законодательства, отработать терминологию, повторить ранее изученное в основной и дополнительной литературе.

До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия

систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам для экзамена, решения тестовых заданий и решению ситуационных задач, перечень которых предусмотрен фонда оценочных средств по дисциплине.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения лекций – учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;
- для занятия семинарского типа учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;
- для групповых консультаций - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер;
- для организации самостоятельной работы – помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.
- для текущего контроля и промежуточной аттестации - учебная аудитория, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, экран, проектор, компьютер.

Место организации практической подготовки – учебная аудитория Института.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- присутствие тьютора, оказывающего обучающийся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
- письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
- специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
- при необходимости обучающийся для выполнения задания предоставляется

увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающего обучающийся необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию обучающегося задания могут выполняться в устной форме.

